

# **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W RYBNIKU**

## **44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 49**

### ***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

*(Zwana dalej SIWZ)*

***„Bieżące utrzymanie oznakowania drogowego pionowego w ciągu dróg powiatowych i wojewódzkich utrzymywanych przez ZDP Rybnik”***

SIWZ zawiera:

Formularz ofertowy Zadanie 1 – druk	- Załącznik Nr 1a do SIWZ
Formularz ofertowy Zadanie 2 – druk	- Załącznik Nr 1b do SIWZ
Formularz przedmiaru robót Zadanie 1 – druk	- Załącznik Nr 2a do SIWZ
Formularz przedmiaru robót Zadanie 2 – druk	- Załącznik Nr 2b do SIWZ
Oświadczenie spełnienie warunków – druk	- Załącznik Nr 3 do SIWZ
Oświadczenie brak podstaw do wykluczenia – druk	- Załącznik Nr 4 do SIWZ
Oświadczenie grupy kapitałowe – druk	- Załącznik Nr 5 do SIWZ
Wykaz robót – druk	- Załącznik Nr 6 do SIWZ
Istotne Postanowienia Umowy Zadanie 1	- Załącznik Nr 7a do SIWZ
Istotne Postanowienia Umowy Zadanie 2	- Załącznik Nr 7b do SIWZ
Specyfikacja techniczna	- Załącznik Nr 8 do SIWZ
Wykaz dróg powiatowych	- Załącznik Nr 9 do SIWZ
Wykaz dróg wojewódzkich	- Załącznik Nr 10 do SIWZ
Mapa dróg	- Załącznik Nr 11 do SIWZ

*Sporządziła: Dominika Skowronek*

***Zatwierdził***  
***Dyrektor ZDP Rybnik***  
***inż. Bernard Simon***

*Dnia: 20.02.2017 r.*

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Rybniku  
ul. Jankowicka 49, 44-200 Rybnik  
tel. 032 422-74-78, 032 422-78-74  
fax. 032 422-74-79  
e-mail: [zdp@powiatrybnicki.pl](mailto:zdp@powiatrybnicki.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl](http://www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl)

## 2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164, z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane zostało pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w punkcie 2.1.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Bieżące utrzymanie oznakowania drogowego pionowego w ciągu dróg powiatowych i wojewódzkich utrzymywanych przez ZDP Rybnik”, które podzielone zostało na dwa zadania:
  - 1a) Zadanie 1 – obejmuje wymianę i uzupełnienie oznakowania drogowego pionowego na drogach powiatowych i wojewódzkich spowodowane zniszczeniem znaku, zużyciem lub kradzieżą, a także montaż nowego oznakowania drogowego pionowego związanego z bieżącymi potrzebami wynikającymi z projektów zmian organizacji ruchu,
  - 1b) Zadanie 2 – obejmuje montaż na drogach powiatowych oznakowania niekonwencjonalnego – aktywnych znaków drogowych pionowych D-6, z zasilaniem solarnym, pulsatorami i detektorem ruchu pieszego.
- 3.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawierają formularze przedmiaru robót (Załącznik nr 2a i 2b do SIWZ) oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (Załącznik nr 8 do SIWZ). Wykonawca będzie realizował zamówienia w ilościach i w terminach określonych przez zamawiającego w indywidualnych zleceniach w okresie od podpisania umowy do 22.12.2017 r. Zamawiający zastrzega, że podane w formularzach przedmiaru robót ilości są wielkościami szacunkowymi. Z tytułu złożenia zamówień w ilości mniejszej lub większej niż w formularzu przedmiaru robót, wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.
- 3.3. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
45233290-8 Instalowanie znaków drogowych,  
45316211-7 Instalowanie podświetlanych znaków drogowych,  
09331100-9 Instalacja solarna.
- 3.4. Wykaz dróg powiatowych i wojewódzkich utrzymywanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Rybniku oraz mapa dróg stanowią Załączniki nr 9, 10, 11 do SIWZ.
- 3.5. Określa się następujące minimalne okresy gwarancji na oznakowanie pionowe:
  - 5a) 60 miesięcy dla konwencjonalnego oznakowania pionowego,
  - 5b) 60 miesięcy dla znaków aktywnych,
  - 5c) 24 miesiące dla akumulatorów znaków aktywnych.

- 3.6. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (Dz. U. nr 220 poz. 2181, z późn. zm.).
- 3.7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać, że oferowane przez niego materiały lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ.
- 3.8. Na podstawie art. 29 ust 3a, Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 8a) Zadanie 1
    - pracownicy fizyczni wykonujący prace związane z montażem, uzupełnieniem oraz wymianą oznakowania pionowego,
  - 8b) Zadanie 2
    - pracownicy fizyczni wykonujący prace związane z montażem oznakowania niekonwencjonalnego.
- 3.9. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wyżej wskazane czynności.
- 3.10. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sposobu przeprowadzenia kontroli przez zamawiającego zostały zawarte w §10 Istotnych Postanowień Umowy stanowiących Załącznik nr 7a i 7b do SIWZ.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Bieżące utrzymanie oznakowania drogowego pionowego w ciągu dróg powiatowych i wojewódzkich utrzymywanych przez ZDP Rybnik”, które podzielone zostało na dwa zadania, o których mowa w pkt. 3 SIWZ.
- 4.2. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych. Jako części rozumie się Zadanie 1 i Zadanie 2, których zakres określa pkt. 3 SIWZ.
- 4.3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części w obrębie zamówienia.
- 4.4. Zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy.

#### **5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

- 5.1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

#### **6. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej**

- 6.1. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w rat. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień**

- 7.1. Nie przewiduje się udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

#### **8. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

- 8.1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

## 9. Termin wykonania zamówienia

9.1. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 22.12.2017 r.

## 10. Warunki udziału w postępowaniu

10.1. zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- 1b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca musi wykazać, że:

2a) **Zadanie 1**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na montażu znaków drogowych pionowych o wartości minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

2b) **Zadanie 2**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na montażu oznakowania niekonwencjonalnego o wartości minimum 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto).

10.3. W przypadku zamówień, których wartość zostanie wyrażona w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP ogłoszonego i obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia w niniejszym postępowaniu (w przypadku zamówień rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

10.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.8. Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału innych podmiotów, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania innego podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane oraz w jakim okresie. Zobowiązanie musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu.

- 10.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 10.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.11. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 10.12. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić Załącznik nr 1a do SIWZ i/lub Załącznik nr 1b do SIWZ. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę.
- 10.13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.14. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na ocenie treści złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie tych warunków na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” warunku.
- 10.15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienia publiczne.

## **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

- 11.1. Formularz ofertowy – sporządzić odpowiednio według Załącznika nr 1a do SIWZ i/lub Załącznika nr 1b do SIWZ.
- 11.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
  - 2a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - sporządzić na/lub według druku stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 11.3. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - 3a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzić na/lub według druku stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 11.5. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
  - 5a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie

- ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 5b) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą - pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 11.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.2 i 11.3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 11.2 i 11.3.
- 11.8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – sporządzić na lub wg druku stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 11.9. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp:
- 9a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić na/lub wg druku stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Dowodami, o których mowa są: referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 12.1. Korespondencję należy kierować na adres zamawiającego:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Rybniku  
ul. Jankowicka 49, 44-200 Rybnik  
tel. 032 422-74-78, 032 422-78-74

fax: 032 422-74-79

e-mail: [zdp@powiatrybnicki.pl](mailto:zdp@powiatrybnicki.pl)

- 12.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
- 12.4. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 12.5. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę a także informację o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której została ona udostępniona.
- 12.6. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Dominika Skowronek w godzinach od 7:00 do 15.00, tel. (032) 422-74-78.

### **13. Wymagania dotyczące wadium**

- 13.1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

### **14. Termin związania ofertą**

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni liczony od dnia składania ofert.

### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 15.1. Wykonawca składa ofertę na wybrane zadanie w postaci wypełnionego druku formularza ofertowego (Załącznik nr 1a do SIWZ i/lub Załącznik nr 1b do SIWZ) oraz w postaci wypełnionego formularza przedmiaru robót (Załącznik nr 2a do SIWZ i/lub Załącznik nr 2b do SIWZ) wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami.
- 15.2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
- 15.3. Oferta wraz z załącznikami winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem w KRS, wymogami ustawionymi oraz przepisami prawa.

- 15.4. Jeżeli umocowanie do działania osoby podpisującej ofertę nie wynika z dołączonych do ofert innych dokumentów to wykonawca zobowiązany jest przedstawić pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania złożonej oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczono przez notariusza odpisu dokumentu - pełnomocnictwa z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty.
- 15.5. Oferowana cena musi być podana cyframi oraz słownie w walucie polskiej.
- 15.6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 15.8. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 15.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podmioty.
- 15.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, będzie zobowiązany przez zawarciem umowy z zamawiającym do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 15.11. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, a w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 15.12. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 12a) „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” składa Wykonawca w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 12b) „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot, na zasobach którego wykonawca polega wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - 12c) „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej” składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 12d) „Oświadczenie o doświadczeniu zawodowym” składa wykonawca w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.14. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką np. długopisem.
- 15.15. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej rozsypanie kartek (np. zbindowana, zszyta lub w innej formie). Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane narastająco od 1 wzwyż lub aby oferta była przygotowana w inny sposób zabezpieczający jej porządek i integralność.
- 15.16. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu



- nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności).
- 15.18. Wykonawca składając stosowne oświadczenie może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1506 z późn. zm.). Informacje te powinny być umieszczone w ofercie w sposób stanowiący odrębną, wydzieloną całość.
- 15.19. Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego, w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem: „*Oferta na: Bieżące utrzymanie oznakowania drogowego pionowego w ciągu dróg powiatowych i wojewódzkich administrowanych i utrzymywanych przez ZDP Rybnik. Zadanie/zadania nr...*”. Zaleca się aby na kopercie dopisać treść: „*Nie otwierać przed 07.03.2017 r. do godz. 9.15*”.
- 15.20. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.21. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.22. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia w niniejszym postępowaniu.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 16.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie w terminie do **07.03.2017 r. do godz. 9:00**.
- 16.2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
- 16.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
- 16.4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 07.03.2017 r. o godz. 9:15.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert na jego pisemny wniosek zamawiający prześle wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert.
- 16.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.9. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1. Wykonawca obowiązany jest określić ceny jednostkowe według własnych kalkulacji dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w formularzu przedmiaru robót (Załącznik nr 2a do SIWZ i/lub Załącznik nr 2b do SIWZ), który po wypełnieniu stanowić będzie kosztorys ofertowy. Cenę ofertową w każdym zadaniu stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych netto i ilości robót powiększona o obowiązujący podatek VAT. Wyliczoną w ten sposób cenę oferowaną wykonawca wpisuje w odpowiedni druk formularza ofertowego (Załącznik nr 1a do SIWZ i/lub Załącznik nr 1b do SIWZ).
- 17.2. Ceny jednostkowe, sumę wartości oraz cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3. Opisów poszczególnych pozycji formularza nie należy traktować jako ostatecznie definiujących. Poszczególne pozycje formularza powinny być odczytywane w powiązaniu ze specyfikacjami technicznymi.
- 17.4. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę przy poszczególnych pozycjach muszą zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, transportu, pracy sprzętu, koszt badań, koszt przygotowania i zatwierdzenia projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz wszelkie inne, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 17.5. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót niezbędnych do wykonania zamówienia, to koszty ich wykonania powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru.
- 17.6. Cena ofertowa jest ceną kosztorysową. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości zleconych i wykonanych robót.
- 17.7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 17.8. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianom w okresie ważności umowy.
- 17.9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.
- 17.10. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 17.11. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 17.10 uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### 18.1. Zadanie 1

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium 1 Cena - 60% (60 pkt.)

Kryterium 2 Okres gwarancji - 20% (20 pkt.)

Kryterium 3 Czas realizacji zgłoszenia w trybie pilnym - 20% (20 pkt.)

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$O = C + G + T$$

gdzie:

O - ilość punktów dla danej oferty,

C - ilość punktów w kryterium „Cena”,

G - ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji”,

T – ilość punktów w kryterium „Czas realizacji zgłoszenia w trybie pilnym”.

#### Ad. 1. Kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie oferowanej ceny brutto podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” (C) wynosi 60.

Sposób oceniania ofert:

W kryterium Cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{Ilość punktów dla danej oferty } C = \frac{\text{Cena oferty minimalnej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

#### Ad. 2. Kryterium „Okres gwarancji” (G)

Kryterium „Okres gwarancji” (G) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji dla konwencjonalnego oznakowania pionowego. Maksymalna ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G) wynosi 20.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 60 miesięcy liczony od dnia odbioru robót.

Maksymalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 84 miesiące liczony od dnia odbioru robót.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zaproponować okres gwarancji w wymiarze 60, 72 lub 84 miesięcy.

Zasady przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G):

- za udzielenie okresu gwarancji w wymiarze minimalnym tj. 60 miesięcy – 0 punktów,
- za udzielenie okresu gwarancji w wymiarze 72 miesięcy – 10 punktów,
- za udzielenie okresu gwarancji w wymiarze 84 miesięcy – 20 punktów.

#### Ad. 3. Kryterium „Czas realizacji zgłoszenia w trybie pilnym” (T)

Kryterium „Czas realizacji zgłoszenia w trybie pilnym” (T) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym czasu, jaki upłynie od momentu telefonicznego zgłoszenia (potwierzonego niezwłocznie e-mailem) przez zamawiającego uszkodzenia oznakowania pionowego w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczestników ruchu drogowego. Czas ten liczony będzie do momentu usunięcia zgłoszonej usterki i telefonicznego poinformowania zamawiającego o jej usunięciu. Czas realizacji zgłoszenia w trybie pilnym należy podać w dniach w przedziale od 1 dnia do 3 dni. Zakres prac w ramach zgłoszenia w trybie pilnym obejmować może naprawę lub wymianę maksymalnie 3 znaków pionowych.

Maksymalna ilość punktów kryterium „Czas realizacji zgłoszenia w trybie pilnym” (T) wynosi 20.

Zamawiający określa najkrótszy czas na realizację zgłoszenia w trybie pilnym na 1 dzień.

Zamawiający określa najdłuższy czas na realizację zgłoszenia w trybie pilnym na 3 dni.

Zgodnie z SIWZ zaoferowany czas realizacji zamówienia w trybie pilnym nie może być dłuższy niż 3 dni (w przypadku zaoferowania czasu realizacji dłuższego niż 3 dni oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp).

Zasady przyznawania punktów w kryterium „Czas realizacji zgłoszenia w trybie pilnym” (T):

- za zaoferowanie czasu realizacji w ciągu 3 dni - 0 punktów,
- za zaoferowanie czasu realizacji w ciągu 2 dni - 10 punktów,
- za zaoferowanie czasu realizacji w ciągu 1 dnia - 20 punktów.

Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu realizacji zgłoszenia w trybie pilnym, zamawiający odrzuci ofertę.

## 18.2. **Zadanie 2**

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium 1 Cena - 60% (60 pkt.)

Kryterium 2 Okres gwarancji - 20% (20 pkt.)

Kryterium 3 Czas realizacji zlecenia - 20% (20 pkt.)

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$O = C + G + T$$

gdzie:

O - ilość punktów dla danej oferty,

C - ilość punktów w kryterium „Cena”,

G - ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji”,

T – ilość punktów w kryterium „Czas realizacji zlecenia”.

### Ad. 1. Kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie oferowanej ceny brutto podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” (C) wynosi 60.

Sposób oceniania ofert:

W kryterium Cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{Ilość punktów dla danej oferty } C = \frac{\text{Cena oferty minimalnej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

### Ad. 2. Kryterium „Okres gwarancji” (G)

Kryterium „Okres gwarancji” (G) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji dla znaków aktywnych, za wyjątkiem akumulatorów znaków aktywnych, których okres gwarancji wynosi minimum 24 miesiące. Maksymalna ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G) wynosi 20.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 60 miesięcy liczony od dnia odbioru robót.

Maksymalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 84 miesiące liczony od dnia odbioru robót.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zaproponować okres gwarancji w wymiarze 60, 72 lub 84 miesiące.

Zasady przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G):

- za udzielenie okresu gwarancji w wymiarze minimalnym tj. 60 miesięcy – 0 punktów,
- za udzielenie okresu gwarancji w wymiarze 72 miesięcy – 10 punktów,
- za udzielenie okresu gwarancji w wymiarze 84 miesięcy – 20 punktów.

Ad. 3. Kryterium „Czas realizacji zlecenia” (T)

Kryterium „Czas realizacji zlecenia” (T) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym czasu realizacji zlecenia na wykonanie robót polegających na montażu oznakowania niekonwencjonalnego (zgodnie ze specyfikacją techniczną – załącznik nr 8 do SIWZ) w obrębie jednego przejścia dla pieszych. Maksymalna ilość punktów kryterium „Czas realizacji zlecenia” (T) wynosi 20.

Zamawiający określa najkrótszy czas na realizację zlecenia na 1 dzień roboczy licząc od dnia złożenia zlecenia.

Zamawiający określa najdłuższy czas na realizację zlecenia na 10 dni roboczych licząc od dnia złożenia zlecenia.

Zgodnie z SIWZ zaofertowany czas realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 10 dni (w przypadku zaofertowania czasu realizacji dłuższego niż 10 dni oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp).

Zasady przyznawania punktów w kryterium „Czas realizacji zlecenia” (T):

- za zaofertowanie wykonania zlecenia w przedziale od 8 dni do 10 dni licząc od dnia otrzymania zlecenia - 0 punktów,
- za zaofertowanie wykonania zlecenia w przedziale od 4 dni do 7 dni licząc od dnia otrzymania zlecenia - 10 punktów,
- za zaofertowanie wykonania zlecenia w przedziale od 1 dnia do 3 dni licząc od dnia otrzymania zlecenia - 20 punktów.

Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu realizacji zlecenia, zamawiający odrzuci ofertę.

Uwagi:

1. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą łączną ilość punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji poniżej 60 miesięcy, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji powyżej 84 miesięcy, zamawiający przyjmie na potrzeby oceny oferty jako okres gwarancji – termin maksymalny. Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż w umowie na wykonanie zamówienia zostanie wpisany rzeczywisty termin gwarancji zaproponowany w ofercie, nawet jeżeli będzie on dłuższy od maksymalnego.
4. Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu gwarancji, zamawiający odrzuci ofertę.

## **19. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- 1b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5.

19.2. Informacje wymienione w punkcie 17.1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

19.3. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisywania umowy w przypadku, gdy uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

19.4. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez wykonawcę w celu udokumentowania właściwej reprezentacji zaświadczenia o wpisie do działalności gospodarczej.

19.5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przez podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

20.1. Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogóle warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

21.1. Istotne Postanowienia Umowy o udzielenie zamówienia stanowią Załącznik nr 7a do SIWZ i Załącznik 7b do SIWZ.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 2a) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówieniach,
  - 2b) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 2c) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 2d) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 5a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - 5b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 5c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - 5d) jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówieniach,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.