

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W RYBNIKU

44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 49

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWENIA

(Zwana dalej SIWZ)

Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego oraz montaż punktowych elementów odblaskowych w ciągu dróg powiatowych i wojewódzkich utrzymywanych przez ZDP Rybnik

SIWZ zawiera:

Formularz ofertowy – druk	- Załączniki nr 1 do SIWZ
Formularz przedmiaru robót – druk	- Załączniki nr 2 do SIWZ
Oświadczenie brak podstaw do wykluczenia – druk	- Załącznik nr 3 do SIWZ
Oświadczenie spełnienie warunków – druk	- Załącznik nr 4 do SIWZ
Oświadczenie grupy kapitałowej – druk	- Załącznik nr 5 do SIWZ
Wykaz robót – druk	- Załącznik nr 6 do SIWZ
Istotne Postanowienia Umowy	- Załączniki nr 7 do SIWZ
Specyfikacja Techniczna-ogólna	- Załączniki nr 8a do SIWZ
Specyfikacja Techniczna-dla dróg powiatowych	- Załączniki nr 8b do SIWZ
Specyfikacja Techniczna-dla dróg wojewódzkich	- Załączniki nr 8c do SIWZ
Wykaz dróg powiatowych	- Załączniki nr 9 do SIWZ
Wykaz dróg wojewódzkich	- Załączniki nr 10 do SIWZ
Mapa dróg	- Załączniki nr 11 do SIWZ

Sporządziła: Beata Stańczak

Zatwierdził
Dyrektor ZDP Rybnik
inż. Bernard Simon

Dnia: 25.04.2019 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Rybniku
ul. Jankowicka 49, 44-200 Rybnik
tel. 032 422-74-78, 032 422-78-74
fax. 032 422-74-79
e-mail: zdp@powiatrybnicki.pl
adres strony internetowej: www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane zostało pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w punkcie 2.1.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Roboty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia realizowane będą w dwóch etapach:
 - a) Etap I – obejmuje wykonanie odnowy oznakowania poziomego na całej sieci dróg powiatowych posiadającej oznakowanie poziome (za wyjątkiem odcinków dróg przeznaczonych do remontu) zlokalizowanych na terenie gmin powiatu rybnickiego tj. Lyski, Gaszowice, Jejkowice, Świerklany, Czerwionka-Leszczyny. Termin wykonania etapu I określono maksymalnie na 30 dni od daty podpisania umowy. Wstępny zakres robót związany z wykonaniem Etapu I obejmuje odnowę cienkowarstwowego oznakowania poziomego dróg farbą akrylową białą z zastosowaniem kulek szklanych w ilości około 19000 m².
 - b) Etap II – obejmuje wykonanie oznakowania poziomego na drogach powiatowych i wojewódzkich na podstawie doraźnych pisemnych zleceń. W ramach etapu II wykonywane będą m. in. wykonanie oznakowania na wyremontowanych odcinkach dróg, wykonanie oznakowania poziomego na podstawie projektów zmiany organizacji ruchu, montaż punktowych elementów odblaskowych, usunięcie istniejącego oznakowania poziomego oraz wykonanie oznakowania grubowarstwowego. Terminy wykonywania zleceń będą określane każdorazowo przez Zamawiającego na co najmniej 2 tygodnie licząc od dnia przekazania zlecenia do realizacji Wykonawcy, chyba że Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą określi inny termin. Prace w ramach etapu II będą wykonywane w okresie od podpisania umowy do 30.11.2019 r.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót w zakresie: cienkowarstwowego oznakowania poziomego dróg farbą akrylową białą z zastosowaniem kulek szklanych, grubowarstwowego chemoutwardzalnego strukturalnego z zastosowaniem kulek szklanych (kolor biały, czerwony, niebieski), bezinwazyjne usuwanie istniejącego oznakowania poziomego, montaż punktowych elementów odblaskowych, aluminiowych z trzpieniem, o odbłyśniku dwustronnym, dwubarwnym i jednobarwnym, montaż punktowych elementów odblaskowych najezdniowych wielokierunkowych w kolorze białym o średnicy 102 mm.
- 3.3. Szczegółowy zakres robót zawiera formularz przedmiaru robót (Załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający zastrzega, że podane w SIWZ (w formularzu przedmiaru

- robót) ilości robót są wielkościami szacunkowymi. Z tytułu złożenia zamówień w ilości mniejszej lub większej niż w SIWZ, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 3.4. Wymagania wobec materiałów określa specyfikacja techniczna wymagań ogólnych (Załącznik nr 8a do SIWZ), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla dróg powiatowych (Załącznik nr 8b do SIWZ), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla dróg wojewódzkich (Załącznik nr 8c do SIWZ).
 - 3.5. Określa się następujące minimalne okresy gwarancji i rękojmi na wykonane roboty:
 - a) 12 miesięcy w przypadku wykonania odnowy oznakowania cienkowarstwowego dróg powiatowych
 - b) 24 miesiące w przypadku wykonania odnowy oznakowania cienkowarstwowego dróg wojewódzkich
 - c) 36 miesięcy w przypadku oznakowania grubowarstwowego i punktowych elementów odblaskowych.
 - 3.6. Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do opracowania i uzyskania zatwierdzenia projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonania robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017r. poz. 784 z późn. zm.).
 - 3.7. Wspólny słownik zamówień (CPV):
CPV: 45233221-4 Malowanie nawierzchni
CPV: 45316213-1 Instalowanie oznakowania drogowego
 - 3.8. Wykaz dróg powiatowych utrzymywanych przez ZDP Rybnik stanowi Załączniki nr 9 do SIWZ, wykaz dróg wojewódzkich utrzymywanych przez ZDP Rybnik stanowi Załączniki nr 10 do SIWZ, mapę dróg stanowi Załączniki nr 11 do SIWZ.
 - 3.9. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (Dz. U. nr 220 poz. 2181, z późn. zm.).
 - 3.10. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
 - 3.11. Na podstawie art. 29 ust 3a, zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - pracownicy fizyczni wykonujący prace związane z montażem, uzupełnieniem oraz wymianą oznakowania pionowego. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wyżej wskazane czynności. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sposobu przeprowadzenia kontroli przez zamawiającego zostały zawarte w § 10 Istotnych Postanowień Umowy stanowiących Załączniki nr 7 do SIWZ.

4. Zamawiający informuje, że:

- 4.1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Nie dopuszcza się możliwości składani ofert wariantowych.
- 4.3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

- 4.4. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
- 4.5. Nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4.6. Nie przewiduje się udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 4.7. Nie przewiduje się dokonywania rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 4.8. Nie przewiduje się dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.9. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 30.11.2019r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa warunku,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie określa warunku,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu lub odnowie oznakowania poziomego cienkowarstwowego o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.
- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.5. Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału innych podmiotów, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania innego podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane oraz w jakim okresie. Zobowiązanie musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania innego podmiotu.
- 6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 6.1. 2).
- 6.8. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę firmy podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić Załącznik nr 1 do SIWZ. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia zostanie realizowana przez wykonawcę.
- 6.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.11. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na ocenie treści złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie tych warunków na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” warunku.
- 6.12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienia publiczne.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 7.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzić na/lub według druku stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7.2. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzić na/lub według druku stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.3. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:

- a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 i 7.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1 i 7.2.
- 7.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – sporządzić na lub wg druku stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.8. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp:
- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - sporządzić na/lub według druku stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Rybniku, ul. Jankowicka 49, 44-200 Rybnik
 - za pomocą faksu na nr: 032 422-74-79
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: zdp@powiatrybnicki.pl
- 8.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
- 8.4. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.5. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę a także informację o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została ona udostępniona.
- 8.6. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Beata Stańczak w godzinach od 8:00 do 15.00, tel. (032) 422-74-78.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni liczony od dnia składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca składa ofertę na wybrane zadanie w postaci wypełnionego druku formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w postaci wypełnionego formularza przedmiaru robót (Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z pozostałymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 10.2. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.5. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.6. Oferta wraz z załącznikami winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem w KRS, wymogami ustawionymi oraz przepisami prawa.
- 10.7. Jeżeli umocowanie do działania osoby podpisującej ofertę nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, zapisów w KRS lub CEIDG to wykonawca zobowiązany jest przedstawić pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania złożonej oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty.
- 10.8. Oferowana cena musi być podana cyframi oraz słownie w walucie polskiej.
- 10.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.11. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podmioty.
- 10.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy z zamawiającym do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 10.14. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, a w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.15. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- b) „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” - składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) „Oświadczenie o grupie kapitałowej” - składa każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) „Oświadczenie o wykazie wykonanych robót” - podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedno łączne oświadczenie.
- 10.16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.17. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką np. długopisem.
- 10.18. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej rozsypanie kartek (np. zbindowana, zszyta lub w innej formie). Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane narastająco od 1 wzwyż lub aby oferta była przygotowana w inny sposób zabezpieczający jej porządek i integralność.
- 10.19. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności).
- 10.21. Wykonawca składając stosowne oświadczenie może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1506 z późn. zm.). Informacje te powinny być umieszczone w ofercie w sposób stanowiący odrębną, wydzieloną całość.
- 10.22. Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego, w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem: „*Oferta na: Odnowa i wykonanie oznakowania poziomego oraz montaż punktowych elementów odbłaskowych w ciągu dróg powiatowych i wojewódzkich utrzymywanych przez ZDP Rybnik* ” z dopiskiem: „*Nie otwierać przed 13.05.2019 r. do godz. 9.15*”.
- 10.23. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.24. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.25. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.26. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Rybniku, ul. Jankowicka 49, pokój nr 14 w terminie do **13.05.2019 r. do godz. 9:00**.
- 11.2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
- 11.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
- 11.4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Rybniku, ul. Jankowicka 49, pokój nr 14 w dniu **13.05.2019 r. o godz. 9:15**.
- 11.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert na jego pisemny wniosek zamawiający prześle wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe netto według własnych kalkulacji dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w formularzu przedmiaru robót (druku stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWIZ), który po wypełnieniu stanowić będzie kosztorys ofertowy. Cenę ofertową stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych netto i ilości robót powiększona o obowiązujący podatek VAT. Wyliczoną w ten sposób cenę ofertową wykonawca wpisuje w odpowiedni druk formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SWIZ).
- 12.2. Prawidłowe, zgodne z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
- 12.3. Ceny jednostkowe, sumę wartości wszystkich pozycji oraz cenę oferty należy wpisać do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich cyframi i słownie.
- 12.5. Opisów poszczególnych pozycji formularza nie należy traktować jako ostatecznie definiujące. Poszczególne pozycje formularza powinny być odczytane w powiązaniu ze specyfikacjami technicznymi.
- 12.6. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę przy poszczególnych pozycjach muszą zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, transportu, pracy sprzętu, koszt badań, koszt przygotowania i zatwierdzenia projektu zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz wszelkie inne, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.7. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót niezbędnych do wykonania zamówienia, to koszty ich wykonania powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru.

- 12.8. Cena ofertowa jest ceną kosztorysową. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości zleconych i wykonanych robót.
- 12.9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 12.10. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianom na okres ważności umowy.
- 12.11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 12.12. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- 12.13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę musi pisemnie poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 13.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium 1	Cena – 60 %
Kryterium 2	Termin wykonania Etapu I – 40 %

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ilość punktów dla danej oferty

C – ilość punktów w kryterium „Cena”

T – ilość punktów w kryterium „Termin wykonania Etapu I”

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 1 „Cena” (C) – 60 %

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie oferowanej ceny brutto podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” wynosi 60.

W kryterium „Cena” punkty będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C \min}{C x} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

C x – cena brutto oferty ocenianej

C min – najniższa cena brutto spośród ofert

Kryterium 2 „Termin wykonania Etapu I” (T) – 40 %

Kryterium „Termin wykonania etapu I” (T_w) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania robót obejmujących Etap I. Maksymalna ilość punktów w kryterium „Termin wykonania etapu I” wynosi 40.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zaoferować termin wykonania robót obejmujących Etap I w pełnych dniach w przedziale od 20 do 30 dni.

Maksymalny termin wykonania robót obejmujących Etap I wymagany przez zamawiającego to 30 dni liczony od daty podpisania umowy.

Minimalny termin wykonania robót obejmujących Etap I wymagany przez zamawiającego to 20 dni liczony od daty podpisania umowy.

W kryterium „Termin wykonania Etapu I” punkty będą przyznawane następująco:

- a) za zaoferowanie wykonania robót obejmujących Etap I w maksymalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 30 dni od daty podpisania umowy – 0 punktów
- b) za zaoferowanie wykonania robót obejmujących Etap I w minimalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 20 dni od daty podpisania umowy – 40 punktów
- c) za zaoferowanie wykonania robót obejmujących Etap I w terminie innym niż maksymalny i minimalny, mieszczącym się w przedziale od 21 do 29 dni – punktowanie w oparciu o następujący wzór

$$T = \frac{(30 - T_x)}{(30 - 20)} \times 40$$

Gdzie:

T – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za kryterium „Termin wykonania Etapu I”

T_x – termin wykonania Etapu I zaoferowany w ocenianej ofercie

30 – maksymalny termin wykonania robót obejmujących Etap I wymagany przez zamawiającego,

20 – minimalny termin wykonania robót obejmujących Etap I wymagany przez zamawiającego.

Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie termin wykonania robót obejmujących Etap I dłuższy od maksymalnego wymaganego przez zamawiającego tj. dłuższy niż 30 dni, lub nie określi terminu zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89. ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie termin wykonania robót obejmujących Etap I krótszy od minimalnego wyznaczonego przez zamawiającego, zamawiający przyjmie na potrzeby oceny oferty jako termin wykonania – termin minimalny.

Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż w umowie na wykonanie zamówienia zostanie wpisany rzeczywisty termin wykonania zamówienia zaoferowany w ofercie, nawet jeżeli będzie on krótszy od minimalnego.

- 13.2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą łączną ilość punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.4. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 13.5. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonych w SIWZ).

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5.
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2. Informacje wymienione w punkcie 14.1 a) i d) zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
- 14.3. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.
- 14.4. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisywania umowy w przypadku, gdy uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.5. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez wykonawcę pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile pełnomocnictwo takie nie zostało załączone do oferty lub też umocowanie nie wynika z zapisów KRS lub CEIDG.
- 14.6. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przez

podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogóle warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne Postanowienia Umowy o udzielenie zamówienia stanowią Załączniki nr 7 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówieniach,
 - b) odrzucenia oferty odwołującego,
 - c) opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8.

- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówieniach,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO - klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą przy ul. Jankowickiej 49, 44-200 Rybnik, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Rybniku jest Pan Roman Kamiński, kontakt:
 - e-mail: iodo_zdp@powiatrybnicki.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.