

# **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W RYBNIKU**

## **44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 49**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** *(Zwana dalej SIWZ)*

***Koszenie traw, chwastów i jednorocznych samosiewów w pasie drogowym dróg powiatowych i wojewódzkich oraz bieżące utrzymanie żywopłotów i grup krzewów oraz utrzymanie zieleni w pasie drogowym dróg wojewódzkich***

***Zadanie 1 – Koszenie traw, chwastów i jednorocznych samosiewów w pasie drogowym dróg powiatowych na terenie Powiatu Rybnickiego***

***Zadanie 2 – Koszenie traw, chwastów i jednorocznych samosiewów w pasie drogowym dróg wojewódzkich utrzymywanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Rybniku***

***Zadanie 3 – Bieżące utrzymanie żywopłotów i grup krzewów w pasie drogowym dróg wojewódzkich oraz utrzymanie zieleni w pasie drogowym dróg wojewódzkich nr 924 i nr 925, na obszarze:***

- Wyspy centralnej ronda na skrzyżowaniu ul. 3 Maja, Furgoła i ul. Parkowej w Czerwionce-Leszczynach***
- Wyspy centralnej ronda na skrzyżowaniu ul. Żorskiej i ul. Wyzwolenia w sołectwie Stanowice***
- Wyspy kanalizującej ruch na skrzyżowaniu ul. 3 Maja i ul. Kościuszki w Czerwionce-Leszczynach***
- Wyspy centralnej ronda na skrzyżowaniu ul. Zwycięstwa i węzła autostrady A1 w sołectwie Stanowice***

*Sporządziła: mgr inż. Dominika Skowronek*

**Zatwierdził**  
**Dyrektor ZDP Rybnik**  
**inż. Bernard Simon**

*Dnia: 12.04.2018 r.*

**SPIS TREŚCI:**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	8
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO .....	10
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	11
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	12
XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	14
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	15
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	15
XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	23
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	23
XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	23
XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .....	24
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	24
XIX. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW .....	26

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W RYBNIKU  
ul. Jankowicka 49, 44-200 Rybnik  
tel. (32) 422 74 78, (32) 422 78 74  
fax. (32) 422 74 79  
e-mail: [zdp@powiatrybnicki.pl](mailto:zdp@powiatrybnicki.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl](http://www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl)

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.).
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane zostało pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w punkcie 1.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostało zastosowane pojęcie „SIWZ” należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie dróg powiatowych i wojewódzkich w zakresie koszenia traw, chwastów i jednorocznych samosiewów w pasie drogowym z podziałem na trzy zadania:  
**Zadanie 1** – Koszenie traw, chwastów i jednorocznych samosiewów w pasie drogowym dróg powiatowych na terenie Powiatu Rybnickiego;  
**Zadanie 2** – Koszenie traw, chwastów i jednorocznych samosiewów w pasie drogowym dróg wojewódzkich utrzymywanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Rybniku;  
**Zadanie 3** – Bieżące utrzymanie żywopłotów i grup krzewów w pasie drogowym dróg wojewódzkich oraz utrzymanie zieleni w pasie drogowym dróg wojewódzkich nr 294 i nr 925 na obszarze:
  - Wyspy centralnej ronda na skrzyżowaniu ul. 3 Maja, Furgoła i ul. Parkowej w Czerwionce-Leszczynach
  - Wyspy centralnej ronda na skrzyżowaniu ul. Żorskiej i ul. Wyzwolenia w sołectwie Stanowice
  - Wyspy kanalizującej ruch na skrzyżowaniu ul. 3 Maja i ul. Kościuszki w Czerwionce-Leszczynach
  - Wyspy centralnej ronda na skrzyżowaniu ul. Zwycięstwa i węzła autostrady A1 w sołectwie Stanowice
- 1.2 **Zadanie 1** – obejmuje trzykrotne, obustronne koszenie traw, chwastów i jednorocznych samosiewów w pasie drogowym dróg powiatowych na terenie Powiatu Rybnickiego:
  - a) I koszenie – 107 296 km przy zmiennej szerokości koszenia,
  - b) II koszenie – 107 296 km przy zmiennej szerokości koszenia,
  - c) III koszenie – 107 296 km przy zmiennej szerokości koszenia.Odcinki dróg zostały wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik nr 10a do SIWZ.
- 1.3 **Zadanie 2** – obejmuje jednokrotne, obustronne koszenie traw, chwastów i jednorocznych samosiewów w pasie drogowym dróg wojewódzkich na terenie Powiatu Rybnickiego oraz części Powiatów Wodzisławskiego, Raciborskiego, Gliwickiego i Mikołowskiego utrzymywanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Rybniku:
  - a) I koszenie – 97 536 km przy zmiennej szerokości koszenia.Odcinki dróg zostały wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik nr 10b do SIWZ.
- 1.4 **Zadanie 3** – zakres obejmuje:
  - a) Cięcia żywopłotów miękkich i twardych z trzech stron w szacowanej ilości 2000 m<sup>2</sup> i przycięcia górnych części grup krzewów w szacowanej ilości 500 m<sup>2</sup>, wraz z odwozem pozyskanych odpadów.

- b) Utrzymanie zieleni w pasie drogowym dróg wojewódzkich nr 924 i nr 925 na obszarze:
- wyspy centralnej ronda na skrzyżowaniu ul. 3 Maja, Furgoła i ul. Parkowej w Czerwionce-Leszczynach,
  - wyspy centralnej ronda na skrzyżowaniu ul. Żorskiej i ul. Wyzwolenia w sołectwie Stanowice,
  - wyspy kanalizującej ruch na skrzyżowaniu ul. 3 Maja i ul. Kościuszki w Czerwionce-Leszczynach,
  - wyspy centralnej ronda na skrzyżowaniu ul. Zwycięstwa i węzła autostrady A1 w sołectwie Stanowice.

Zestawienie ilości żywoptotów i krzewów do cięć opisano w formularzu cenowym (Załącznik nr 2c do SIWZ) oraz w wykazie dróg (Załącznik nr 10b do SIWZ) i mapie (Załącznik nr 11 do SIWZ)

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań zawiera „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (Załącznik nr 8 do SIWZ) oraz odpowiednie „Specyfikacje techniczne” (Załączniki nr 9a i 9b do SIWZ)
3. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- |            |                               |
|------------|-------------------------------|
| 77310000-6 | Utrzymanie terenów zieleni    |
| 90511300-5 | Usługi zbierania śmieci       |
| 77342000-9 | Usługi przycinania żywoptotów |
| 77314100-5 | Usługi w zakresie trawników   |
| 90511000-2 | Usługi wywozu odpadów         |
4. Wykaz dróg powiatowych i wojewódzkich utrzymywanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Rybniku oraz mapa dróg stanowią odpowiednio załączniki nr 10a, 10b, 11 do SIWZ.

## 5. **Informacje dotyczące podwykonawstwa**

- 5.1 Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy i roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 5.2 Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały zawarte w „Istotnych postanowieniach warunków umowy” stanowiących odpowiednio załączniki nr 12a, 12b, 12c do SIWZ.
- 5.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.
- 5.4 Wykonawca jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załączniki nr 1a, 1b, 1c do SIWZ) części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcą i podać nazwę firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.
- 5.5 W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie obowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał (o ile są już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.6 Podczas realizacji umowy wykonawca będzie zawiadamiał zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie obowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy Pzp.
- 5.7 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest wskazać zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w „Istotnych postanowieniach warunków umowy” (Załączniki nr 12a, 12b i 12c do SIWZ).

- 5.8 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstawy do wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.9 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 6. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

- 6.1 Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednio:
- a) Zadanie 1 - co najmniej 2 operatorów kosiarki/ kierowcy kat. B, C lub T,
  - b) Zadanie 2 - co najmniej 2 operatorów kosiarki/kierowcy kat. B, C lub T,
  - c) Zadanie 3 - co najmniej 2 osoby w tym:
    - 1 osobę posiadającą wykształcenie z zakresu ogrodnictwa, leśnictwa, względnie rolnictwa lub uprawnienia w zakresie objęty przedmiotem zamówienia – do nadzoru nad tymi robotami,
    - 1 osobę do wykonywania prac przy koszeniu (obsługa kosiarki mechanicznej), cięciu żywopłotów i krzewów (obsługa nożyc mechanicznych).
- 6.2 Obowiązek , o który mowa w pkt. 8.1. dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest obowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto w §7 Istotnych postanowień warunków umowy (Załączniki nr 12a, 12b i 12c do SIWZ).

#### 7. **Pozostałe informacje**

- 7.1 Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – liczba części **3**.  
Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub na wybraną przez siebie część zamówienia. Zamawiający rozstrzygnie postępowanie w określonej części, gdy wpłynie co najmniej jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.
- 7.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 7.3 Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 7.4 Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 7.5 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 7.6 Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 7.7 Zamawiający **nie przewiduje** dokonywania rozliczeń w walutach obcych.  
Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 7.8 Zamawiający **nie przewiduje** dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zakresu umowy będzie obowiązywała od dnia podpisania umowy do dnia:
  - w przypadku zadania 1 – **31.10.2018 r.**,
  - w przypadku zadania 2 – **27.06.2018 r.**,
  - w przypadku zadania 3 – **27.06.2018 r.**
2. Terminy wykonania zamówienia w przypadku **zadań 1 i 2** z zastrzeżeniem pkt. 2.2.
  - a) Dla Zadania 1:
    - I koszenie do 05 czerwca 2018 r.,

- II koszenie do 10 sierpnia 2018 r.,
  - III koszenie do 31 października 2018 r.
- b) Dla Zadania 2:
- I koszenie do 05 czerwca 2018 r.
- 2.2 Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych koszeń będą określone każdorazowo w pisemnych dyspozycjach zamawiającego w zależności od faktycznych potrzeb i zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej (załącznik nr 9a do SIWZ) z uwzględnieniem terminu ich wykonania.  
Dla zdań 1 i 2 wykonanie pierwszego koszenia ustala się w ciągu maksymalnie **20 dni** od daty ich protokolarnego zlecenia lub zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy.  
Pisemne zlecenie zostanie przesłane drogą pocztową, faxem na numer podany w ofercie lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie.
- 2.3 Wykonawca w składanej ofercie odpowiednio na zadanie 1 i 2 może zobowiązać się do skrócenia terminów określonych w pkt. 2 i 2.2. Skrócony termin realizacji zostanie zapisany w umowie z wykonawcą i uznany jako wymagany.
3. Termin wykonania zamówienia w przypadku **zadania 3**:
- 3.1 Zamówienie objęte zadaniem 3 należy zrealizować w terminie określonym przez wykonawcę w formularzu ofertowym zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ z uwzględnieniem następujących zasad:
- a) **14 dni** dla każdego zlecenia w zakresie cięcia żywopłotów i krzewów do 750 m<sup>2</sup> i nie później niż do 27 czerwca 2018 r.
  - b) **30 dni** dla każdego zlecenia w zakresie cięcia żywopłotów i krzewów do 1500 m<sup>2</sup> i nie później niż do 27 czerwca 2018 r.
  - c) **45 dni** dla każdego zlecenia w zakresie cięcia żywopłotów i krzewów powyżej 1500 m<sup>2</sup> i nie później niż do 27 czerwca 2018 r.
  - d) **3 dni** dla każdego zlecenia w zakresie koszenia powierzchni wysp centralnych rond i nie później niż do 27 czerwca 2018 r.
  - e) **7 dni** dla każdego zlecenia w zakresie koszenia powierzchni wysp centralnych rond i nie później niż do 27 czerwca 2018 r.
- 3.2 Szczegółowe terminy wykonania będą określone każdorazowo w pisemnych dyspozycjach zamawiającego w zależności od faktycznych potrzeb i zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej (załącznik nr 9b do SIWZ) z uwzględnieniem terminu ich wykonania oraz oferowanego skrócenia terminów wskazanych w pkt. 3.1. przez wykonawcę.
- 3.3 Wykonawca w składanej ofercie na zadanie nr 3 może zobowiązać się do skrócenia terminów określonych w pkt. 3.1. lit. a, b, c. Skrócony termin realizacji zostanie zapisany w umowie z wykonawcą i uznany jako wymagany.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
  - a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) Zdolności technicznej lub zawodowej,określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### 9. **Określenie warunków udziału w postępowaniu**

- 9.1 W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (sekcja V pkt. 2. lit. a) – Zamawiający nie określa warunku.
  - 9.2 W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (sekcja V pkt. 2. lit. b) – Zamawiający nie określa warunku.
  - 9.3 W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (sekcja V pkt. 2. lit. c) – Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
    - a) W przypadku **Zadania 1** – wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na koszeniu traw i chwastów w pasie drogowym dróg publicznych (drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe, gminne) obejmujących swym zakresem koszenie o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **50 000,00** złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
    - b) W przypadku **Zadania 2** – wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na koszeniu traw i chwastów w pasie drogowym dróg publicznych (drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe, gminne) obejmujących swym zakresem koszenie o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **25 000,00** złotych brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
    - c) W przypadku **Zadania 3** – wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na cięciu żywopłotów, krzewów lub pielęgnacji/utrzymania zieleni niskiej i średniej w pasie drogowym dróg publicznych (drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe, gminne) lub przestrzeni publicznej (skwery, parki, place itp.) obejmujących swym zakresem utrzymanie zieleni o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **5 000,00** złotych brutto (słownie: pięć tysięcy złotych)
    - d) W przypadku **Zadania 1 i 2** – wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował przy realizacji zamówienia następującymi narzędziami i urządzeniami:
      - 1 szt. – kosiarka bijakowa doczepna (wraz z nośnikiem) lub samojezdna,
      - 1 szt. – kosiarka bijakowa doczepna wraz z nośnikiem lub samojezdna z głowicą na wysięgniku,
      - 3 szt. – wykaszarki ręczne.
    - e) W przypadku **Zadania 3** – wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował przy realizacji zamówienia następującymi narzędziami i urządzeniami:
      - 1 szt. – kosiarka koszowa spalinowa samojezdna lub kosiarka koszowa spalinowa wózkowa
      - 1 szt. – mechaniczne nożyce do cięcia żywopłotów,
      - 1 szt. – środek transportu do wywozu odpadów.
- UWAGA:** w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część spełnieniem warunku będzie wykazanie przez wykonawcę tyłu realizacji zadań na ile części składa ofertę o minimalnych wartościach

wskazanych powyżej lub wykazanie jednego zadania o wartości obejmującej łącznie właściwe części z uwzględnieniem zakresu usług. Uznanie wykonanych usług uwarunkowane jest przedstawieniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA:** jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu kwoty będą wyrażane w walucie obcej wówczas zostaną one przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym.
- 10.2 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienia publiczne.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty należy dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:
  - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg załącznika nr 3 do SIWZ);
  - 1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg Załącznika nr 4 do SIWZ).
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór wg Załącznika nr 7).
3. **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** w sytuacji:
  - 3.1 wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 3.2 podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.



4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp, **minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie** wskazane w warunku udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1, **dla każdego z tych podmiotów odrębnie**.
7. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu, **bez dodatkowego wezwania**, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg. załącznika nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**:
  - 8.1 Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wg załącznika nr 6 do SIWZ).

**UWAGA:** W wykazie usług należy wskazać tylko te usługi, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w sekcji V pkt. 9.3.
  - 8.2 Załączonych do wykazu, o którym mowa w pkt. 8.1. dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA:** Dowodami, o których mowa są: referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**UWAGA:** W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
  - 8.3 Wykaz narzędzi, wyposażenie zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wg. Załączników nr 6a i 6b do SIWZ).
  - 8.4 W sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg. Załącznika nr 7 do SIWZ).
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 8.2. na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości wówczas zamawiający wzywa wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Forma dokumentów, o których mowa w sekcji VI (odpowiednio, jeżeli dotyczy):
  - 12.1 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **składane są w oryginale**.
  - 12.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 12.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną**.
  - 12.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 12.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  - 12.5 Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1 i 12.2 muszą być złożone w formie pisemnej.
  - 12.6 W zakresie nie uregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z p. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 z p. zm.) zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1020), z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, zamawiający uzna, że dotarły one do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - za pomocą faksu na nr 32 42 27 479,
  - drogą elektroniczną na e-mail: [zdp@powiatrybnicki.pl](mailto:zdp@powiatrybnicki.pl),
  - pisemnie na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, 44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 49.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez **pełnomocnika**.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest pani Dominika Skowronek.
10. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
11. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl](http://www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl).
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
  - 12.1 Okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
  - 12.2 okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z p. zm.),
  - 12.3 nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
13. Zgodnie z art. 38 ust. Ustawy Pzp, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- dla Zadania 1 – **2000,00 zł**,
  - dla Zadania 2 – **1000,00 zł**,
  - dla zadania 3 – **300,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust 6 pkt. 1-5 ustawy Pzp:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Żorach nr 03 8456 0009 2001 0023 9732 0002**.
  4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego wskazanym w pkt. 3 przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
  5. Zamawiający **zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
    - 5.1 **pieniężnej** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
    - 5.2 **innej niż pieniądz** – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Jankowickiej 49, pokój 14 (sekretariat), a jego kopia załączona do oferty.
  6. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
    - 6.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych,
    - 6.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania z ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  7. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
    - 7.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych,
    - 7.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  8. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** liczony od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1 Ofertę należy sporządzić na druku **formularza ofertowego** (Załączniki nr 1a, 1b, 1c do SIWZ) oraz w postaci wypełnionego **formularza cenowego** (Załączniki nr 2a, 2b, 2c do SIWZ). W przypadku sporządzenia oferty przez wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się aby wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w załączniku nr 1 (a, b, c) do SIWZ.  
**UWAGA:** Załącznik nr 1 (a, b, c) do SIWZ lub własny formularz złożony przez wykonawcę, będą stanowić treść oferty, w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 ustawy. Niezłożenie któregokolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 1.2 Oświadczenia wymienione w sekcji VI pkt. 1-6 SIWZ.
- 1.3 Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w załączniku do SIWZ stanowiącym druk oferty – jeżeli dotyczy.  
**UWAGA:** Do oferty **nie należy** dołączać dokumentów, o których mowa w sekcji VI pkt. 8 SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelna techniką oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego np. konsorcjum obowiązują następujące postanowienia:
  - 5.1 Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 5.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
  - 5.3 Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców muszą być poświadczony własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych wykonawców.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w sposób trwały ze sobą połączona np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację.
10. Każda wprowadzona poprawka lub zmiana w treści oferty w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinny zostać zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opatrzonym danymi wykonawcy na adres zamawiającego:  
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH, UL. JANKOWICKA 49, 44-200 RYBNIK  
Z dopiskiem: Oferta na: „KOSZENIE TRAW, CHWASTÓW I JEDNOROCZNYCH SAMOSIEWÓW W PASIE DROGOWYM DRÓG POWIATOWYCH I WOJEWÓDZKICH ORAZ BIEŻĄCE UTRZYMANIE ŻYWOPŁOTÓW I GRUP KRZEWÓW ORAZ UTRZYMANIE ZIELENI W PASIE DROGOWYM DRÓG WOJEWÓDZKICH” na zadanie nr ... .  
Zaleca się aby na kopercie dopisać treść: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia

z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których nie ujawnia się, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

13. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4** tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Wykonawca składając stosowne oświadczenie może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z p. zm.).**
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, wykaże iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w sekcji VII SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy po terminie otwarcia ofert.
18. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Rybniku, ul. Jankowicka 49, 44-200 Rybnik, w pokoju nr 14 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa **dnia 20.04.2018 r. o godz. 9:00.**
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie zostaną otwarte i będą niezwłocznie zwrócone.
4. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego do dnia 20.04.2018 r. do godz. 9:00 na adres wskazany w pkt. 1.  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2018 r. o godz. 9:15 w siedzibie zamawiającego w Rybniku przy ul. Jankowickiej 49 w pok. 14.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl](http://www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy, oraz obejmować wszystkie koszty (m.in. koszty przygotowania pasa drogowego do koszenia, prawidłowego zagospodarowania powstałych w wyniku tego odpadów, oznakowania robót, ewentualnego odtworzenia zniszczonych kamieni granicznych, ubezpieczenia odpowiedzialności w zakresie przedmiotu zamówienia, itp.), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą obliczenia ceny za przedmiot zamówienia są ilości robót określone w formularzach cenowych (Załączniki nr 2a, 2b, 2c do SIWZ) i specyfikacje techniczne (Załączniki nr 9a i 9b do SIWZ) z tym, że przedmiary w zakresie obejmującym zadanie 3 stanowią materiał pomocniczy do wyceny.
3. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 3 pkt. 1 i art. 3 ust.2 ustawy z 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. w Dz.U. z 2014r., poz. 915) tzn. cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług. Zatem W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Cena oferty musi być zgodna z ceną wyliczoną w Formularzu cenowym (Załączniki nr 2a, 2b, 2c do SIWZ).
5. W formularzu cenowym (Załączniki nr 2a, 2b, 2c do SIWZ) wykonawca podaje ceny jednostkowe netto za wykonanie określonych robót, ze wszystkimi elementami zamówienia wraz z kosztami dodatkowymi obliczone w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny, uwzględniając wymagania zawarte w SIWZ a następnie wyliczy łączną cenę brutto, oferty według wzoru podanego w druku formularza cenowego. Tak obliczoną cenę wykonawca zamieszcza w ofercie.
6. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN, zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
  - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, należy zaokrąglić w dół,
  - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa od 5, należy zaokrąglić w górę.
7. Ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych czynności, określone przez oferenta w formularzach cenowych zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. Cena ofertowa brutto, obliczona na podstawie formularza cenowego jest ceną, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która zostanie wprowadzona do umowy bez negocjacji.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SIWZ.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert dla **Zadania nr 1 i 2** są następujące:
  - a) Kryterium 1 CENA – 60 %
  - b) Kryterium 2 TERMIN – 20 %
  - c) Kryterium 3 DYSPOZYCYJNOŚĆ – 20 %

## 1.2 ZADANIE 1

### Kryterium CENA (C)

Kryterium CENA będzie rozpatrywane na podstawie oferowanej ceny brutto podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium CENA wynosi 60.

W kryterium CENA zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium CENA,

$C_{\min}$  – cena oferty minimalnej brutto,

$C_x$  – cena oferty badanej brutto.

### Kryterium TERMIN (T) – czas wykonania koszenia w każdym cyklu

Kryterium TERMIN (T) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, terminu skrócenia wykonania usług.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w przedmiotowym kryterium wynosi 20.

Maksymalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego to 20 dni od dnia otrzymania zlecenia.

Minimalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego to 15 dni od dnia otrzymania zlecenia.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zaproponować wykonanie usług w przedziale od 15 do 20 dni.

Termin wykonania usług należy podać w pełnych dniach.

Zasady przyznawania punktów w kryterium TERMIN:

- Za wykonanie usług w maksymalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 20 dni od daty otrzymania zlecenia – 0 punktów
- Za wykonanie usług w minimalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 15 dni od daty otrzymania zlecenia – 20 punktów.
- Za wykonanie usług w terminach innych niż maksymalny i minimalny zawierających się w przedziale od 15 dni do 20 dni, ilość przyznanych punktów zostanie obliczona wg. następującego wzoru arytmetycznego:

$$T = \frac{(20 - T_x)}{(20 - 15)} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium TERMIN,

$T_x$  – zaoferowany przez wykonawcę termin wykonania usług,

20 – maksymalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego,

15 – minimalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego.

UWAGA: Za zaoferowanie wykonania usług w terminie poniżej 15 dni od daty otrzymania zlecenia przyznana będzie maksymalna ilość 20 punktów.

Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż w umowie na wykonanie zamówienia zostanie wpisany rzeczywisty termin wykonania usług zaproponowany przez wykonawcę w ofercie, nawet jeżeli będzie on krótszy od minimalnego.



UWAGA: Za zaferowanie terminu wykonania usług powyżej 20 dni zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie określi terminu wykonania usług, zamawiający odrzuci ofertę.

### **Kryterium DYSPOZYCYJNOŚĆ (D) – termin przystąpienia do wykonania zlecenia w każdym cyklu**

Kryterium DYSPOZYCYJNOŚĆ (D) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminu przystąpienia do wykonania usług.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w przedmiotowym kryterium wynosi 20.

Maksymalny termin przystąpienia do wykonania usług określony przez zamawiającego to 2 dni od daty otrzymania zlecenia.

Minimalny termin przystąpienia do wykonania usług określony przez zamawiającego to dzień otrzymania zlecenia (0 dni).

Wykonawca w formularzu ofertowym może zaproponować przystąpienie do wykonania zlecenia w przedziale od 0 do 2 dni. Termin przystąpienia do wykonania zlecenia należy podać w pełnych dniach.

Zasady przyznawania punktów w kryterium DYSPOZYCYJNOŚĆ:

- Za zaferowanie przystąpienia do realizacji zlecenia w dzień jego otrzymania (0 dni) – 20 pkt,
- Za zaferowanie przystąpienia do realizacji zlecenia w ciągu 1 dnia od daty otrzymania zlecenia – 10 pkt,
- Za zaferowanie przystąpienia do realizacji zlecenia w ciągu 2 dni od daty otrzymania zlecenia – 0 pkt.

UWAGA: Za zaferowanie terminu przystąpienia do realizacji zlecenia powyżej 2 dni zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie określi terminu przystąpienia do realizacji zlecenia, zamawiający odrzuci ofertę.

## **1.3 ZADANIE 2**

### **Kryterium CENA (C)**

Kryterium CENA będzie rozpatrywane na podstawie oferowanej ceny brutto podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium CENA wynosi 60.

W kryterium CENA zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium CENA,

$C_{\min}$  – cena oferty minimalnej brutto,

$C_x$  – cena oferty badanej brutto.

### **Kryterium TERMIN (T) – czas wykonania koszenia**

Kryterium TERMIN (T) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, terminu skrócenia wykonania usług.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w przedmiotowym kryterium wynosi 20.

Maksymalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego to 20 dni od dnia otrzymania zlecenia.

Minimalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego to 15 dni od dnia otrzymania zlecenia.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zaproponować wykonanie usług w przedziale od 15 do 20 dni. Termin wykonania usług należy podać w pełnych dniach.

Zasady przyznawania punktów w kryterium TERMIN:

- Za wykonanie usług w maksymalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 20 dni od daty otrzymania zlecenia – 0 punktów
- Za wykonanie usług w minimalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 15 dni od daty otrzymania zlecenia – 20 punktów.
- Za wykonanie usług w terminach innych niż maksymalny i minimalny zawierających się w przedziale od 15 dni do 20 dni, ilość przyznanych punktów zostanie obliczona wg. następującego wzoru arytmetycznego:

$$T = \frac{(20 - T_x)}{(20 - 15)} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium TERMIN,

T<sub>x</sub> – zaoferowany przez wykonawcę termin wykonania usług,

20 – maksymalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego,

15 – minimalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego.

UWAGA: Za zaoferowanie wykonania usług w terminie poniżej 15 dni od daty otrzymania zlecenia przyznana będzie maksymalna ilość 20 punktów.

Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż w umowie na wykonanie zamówienia zostanie wpisany rzeczywisty termin wykonania usług zaproponowany przez wykonawcę w ofercie, nawet jeżeli będzie on krótszy od minimalnego.

UWAGA: Za zaoferowanie terminu wykonania usług powyżej 20 dni zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie określi terminu wykonania usług, zamawiający odrzuci ofertę.

#### **Kryterium DYSPOZYCYJNOŚĆ (D) – termin przystąpienia do wykonania zlecenia**

Kryterium DYSPOZYCYJNOŚĆ (D) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminu przystąpienia do wykonania usług.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w przedmiotowym kryterium wynosi 20.

Maksymalny termin przystąpienia do wykonania usług określony przez zamawiającego to 2 dni od daty otrzymania zlecenia.

Minimalny termin przystąpienia do wykonania usług określony przez zamawiającego to dzień otrzymania zlecenia (0 dni).

Wykonawca w formularzu ofertowym może zaproponować przystąpienie do wykonania zlecenia w przedziale od 0 do 2 dni. Termin przystąpienia do wykonania zlecenia należy podać w pełnych dniach.

Zasady przyznawania punktów w kryterium DYSPOZYCYJNOŚĆ:

- Za zaoferowanie przystąpienia do realizacji zlecenia w dzień jego otrzymania (0 dni) – 20 pkt,
- Za zaoferowanie przystąpienia do realizacji zlecenia w ciągu 1 dnia od daty otrzymania zlecenia – 10 pkt,
- Za zaoferowanie przystąpienia do realizacji zlecenia w ciągu 2 dni od daty otrzymania zlecenia – 0 pkt.

UWAGA: Za zaofierowanie terminu przystąpienia do realizacji zlecenia powyżej 2 dni zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie określi terminu przystąpienia do realizacji zlecenia, zamawiający odrzuci ofertę.

2. Kryteria dla **Zadania nr 3** są następujące:
- a) Kryterium 1 CENA – 60 %
  - b) Kryterium 2 TERMIN – 30 %
  - c) Kryterium 3 DYSPOZYCYJNOŚĆ – 10 %

#### **Kryterium CENA (C)**

Kryterium CENA będzie rozpatrywane na podstawie oferowanej ceny brutto podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium CENA wynosi 60.

W kryterium CENA zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium CENA,

$C_{\min}$  – cena oferty minimalnej brutto,

$C_x$  – cena oferty badanej brutto.

#### **Kryterium TERMIN (T) – Czas wykonania usługi w danym zleceniu**

Kryterium TERMIN będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu skrócenia wykonania usług.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium TERMIN wynosi 30.

Ocena punktowa z trzech pozycji w kryterium TERMIN zostanie zsumowana według wzoru:

$$T = T_A + T_B + T_C$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium TERMIN,

$T_A$  – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium TERMIN (do 750 m<sup>2</sup>),

$T_B$  – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium TERMIN (do 1500 m<sup>2</sup>),

$T_C$  – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium TERMIN (powyżej 1500 m<sup>2</sup>),

#### **A. TERMIN (DO 750 m<sup>2</sup>) - PRZYCINANIE ŻYWOPŁOTÓW I KRZEWÓW DO 750 m<sup>2</sup> WRAZ Z UTRZYMANIEM ZIELENI NA RONDACH**

Maksymalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego to 14 dni od dnia otrzymania zlecenia.

Minimalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego to 10 dni od dnia otrzymania zlecenia.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zaproponować wykonanie usług w przedziale od 10 do 14 dni. Termin wykonania usług należy podać w pełnych dniach.

Zasady przyznawania punktów:

- Za wykonanie usług w maksymalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 14 dni od daty otrzymania zlecenia – 0 punktów

- Za wykonanie usług w minimalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 10 dni od daty otrzymania zlecenia – 10 punktów.
- Za wykonanie usług w terminach innych niż maksymalny i minimalny zawierających się w przedziale od 10 dni do 14 dni, ilość przyznanych punktów zostanie obliczona wg. następującego wzoru arytmetycznego:

$$T = \frac{(14 - T_x)}{(14 - 10)} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium TERMIN,

$T_x$  – zaoferowany przez wykonawcę termin wykonania usług,

14 – maksymalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego,

10 – minimalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego.

UWAGA: Za zaoferowanie wykonania usług w terminie poniżej 10 dni od daty otrzymania zlecenia przyznana będzie maksymalna ilość 10 punktów.

Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż w umowie na wykonanie zamówienia zostanie wpisany rzeczywisty termin wykonania usług zaproponowany przez wykonawcę w ofercie, nawet jeżeli będzie on krótszy od minimalnego.

UWAGA: Za zaoferowanie terminu wykonania usług powyżej 14 dni zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie określi terminu wykonania usług, zamawiający odrzuci ofertę.

#### **B. TERMIN (do 1500 M<sup>2</sup>) - PRZYCINANIE ŻYWOPŁOTÓW I KRZEWÓW DO 1500 m<sup>2</sup> WRAZ Z UTRZYMANIEM ZIELENI NA RONDACH**

Maksymalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego to 30 dni od dnia otrzymania zlecenia.

Minimalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego to 24 dni od dnia otrzymania zlecenia.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zaproponować wykonanie usług w przedziale od 24 do 30 dni. Termin wykonania usług należy podać w pełnych dniach.

Zasady przyznawania punktów:

- Za wykonanie usług w maksymalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 30 dni od daty otrzymania zlecenia – 0 punktów
- Za wykonanie usług w minimalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 24 dni od daty otrzymania zlecenia – 10 punktów.
- Za wykonanie usług w terminach innych niż maksymalny i minimalny zawierających się w przedziale od 10 dni do 14 dni, ilość przyznanych punktów zostanie obliczona wg. następującego wzoru arytmetycznego:

$$T = \frac{(24 - T_x)}{(30 - 24)} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium TERMIN,

$T_x$  – zaoferowany przez wykonawcę termin wykonania usług,

30 – maksymalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego,

24 – minimalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego.

UWAGA: Za zaoferowanie wykonania usług w terminie poniżej 24 dni od daty otrzymania zlecenia przyznana będzie maksymalna ilość 10 punktów.

Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż w umowie na wykonanie zamówienia zostanie wpisany rzeczywisty termin wykonania usług zaproponowany przez wykonawcę w ofercie, nawet jeżeli będzie on krótszy od minimalnego.

UWAGA: Za zaoferowanie terminu wykonania usług powyżej 30 dni zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie określi terminu wykonania usług, zamawiający odrzuci ofertę.

### **C. TERMIN (POWYŻEJ 1500 m<sup>2</sup>) - PRZYCINANIE ŻYWOPŁOTÓW I KRZEWÓW POWYŻEJ 1500 m<sup>2</sup> WRAZ Z UTRZYMANIEM ZIELENI NA RONDACH**

Maksymalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego to 45 dni od dnia otrzymania zlecenia.

Minimalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego to 30 dni od dnia otrzymania zlecenia.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zaproponować wykonanie usług w przedziale od 30 do 45 dni. Termin wykonania usług należy podać w pełnych dniach.

Zasady przyznawania punktów:

- Za wykonanie usług w maksymalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 45 dni od daty otrzymania zlecenia – 0 punktów
- Za wykonanie usług w minimalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 30 dni od daty otrzymania zlecenia – 10 punktów.
- Za wykonanie usług w terminach innych niż maksymalny i minimalny zawierających się w przedziale od 30 dni do 45 dni, ilość przyznanych punktów zostanie obliczona wg. następującego wzoru arytmetycznego:

$$T = \frac{(45 - T_x)}{(45 - 30)} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium TERMIN,

T<sub>x</sub> – zaoferowany przez wykonawcę termin wykonania usług,

45 – maksymalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego,

30 – minimalny termin wykonania usług określony przez zamawiającego.

UWAGA: Za zaoferowanie wykonania usług w terminie poniżej 30 dni od daty otrzymania zlecenia przyznana będzie maksymalna ilość 10 punktów.

Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż w umowie na wykonanie zamówienia zostanie wpisany rzeczywisty termin wykonania usług zaproponowany przez wykonawcę w ofercie, nawet jeżeli będzie on krótszy od minimalnego.

UWAGA: Za zaoferowanie terminu wykonania usług powyżej 45 dni zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie określi terminu wykonania usług, zamawiający odrzuci ofertę.

### **Kryterium DYSPOZYCYJNOŚĆ (D) – termin przystąpienia do wykonania zlecenia**

Kryterium DYSPOZYCYJNOŚĆ (D) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminu przystąpienia do wykonania usług.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w przedmiotowym kryterium wynosi 10.

Maksymalny termin przystąpienia do wykonania usług określony przez zamawiającego to 2 dni od daty otrzymania zlecenia.

Minimalny termin przystąpienia do wykonania usług określony przez zamawiającego to dzień otrzymania zlecenia (0 dni).

Wykonawca w formularzu ofertowym może zaproponować przystąpienie do wykonania zlecenia w przedziale od 0 do 2 dni. Termin przystąpienia do wykonania zlecenia należy podać w pełnych dniach.

Zasady przyznawania punktów w kryterium DYSPOZYCYJNOŚĆ:

- Za zaferowanie przystąpienia do realizacji zlecenia w dzień jego otrzymania (0 dni) – 10 pkt,
- Za zaferowanie przystąpienia do realizacji zlecenia w ciągu 1 dnia od daty otrzymania zlecenia – 5 pkt,
- Za zaferowanie przystąpienia do realizacji zlecenia w ciągu 2 dni od daty otrzymania zlecenia – 0 pkt.

UWAGA: Za zaferowanie terminu przystąpienia do realizacji zlecenia powyżej 2 dni zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie określi terminu przystąpienia do realizacji zlecenia, zamawiający odrzuci ofertę.

#### UWAGI OGÓLNE:

1. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru arytmetycznego:

$$O = C + T + D$$

gdzie:

O – Ilość punktów danej oferty,

C – Ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium CENA,

T – Ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium TERMIN,

D – Ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium DYSPOZYCYJNOŚĆ.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów: CENA, TERMIN I DYSPOZYCYJNOŚĆ, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
6. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp**, zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SIWZ.
7. W sytuacji, gdy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

#### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 2.1 Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.2 Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
  - 1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
2. Informacje wymienione w pkt. 1.1. zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
3. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przez podpisanie umowy na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców, w której wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią odpowiednio załączniki nr 12a, 12b i 12c do SIWZ.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 2.1 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówieniach,
  - 2.2 odrzucenia oferty odwołującego,
  - 2.3 opisu przedmiotu zamówienia,
  - 2.4 wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 5.1 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - 5.2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 5.3 odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - 5.4 jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówieniach,
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XIX. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1a – Formularz ofertowy – Zadanie 1
- Załącznik nr 1b – Formularz ofertowy – Zadanie 2
- Załącznik nr 1c – Formularz ofertowy – Zadanie 3
- Załącznik nr 2a – Formularz cenowy – Zadanie 1
- Załącznik nr 2b – Formularz cenowy – Zadanie 2
- Załącznik nr 2c – Formularz cenowy – Zadanie 3
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Informacja o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6a – Potencjał techniczny – wykaz sprzętu i narzędzi – Zadanie 1 i 2
- Załącznik nr 6b – Potencjał techniczny – wykaz sprzętu i narzędzi – Zadanie 3
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 9a – Specyfikacja techniczna – Zadanie 1 i 2
- Załącznik nr 9b – Specyfikacja techniczna – Zadanie 3
- Załącznik nr 10a – Wykaz dróg powiatowych
- Załącznik nr 10b – Wykaz dróg wojewódzkich
- Załącznik nr 11 – Mapa dróg
- Załącznik nr 12a – Istotne postanowienia umowy – Zadanie 1
- Załącznik nr 12b – Istotne postanowienia umowy – Zadanie 2
- Załącznik nr 12c – Istotne postanowienia umowy – Zadanie 3